


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL  FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	<i>Localidad Usme – Biblioteca pública de la marichuela</i>
Fecha	<i>08/05/2026</i>
Tema	<i>Reunión de equipo</i>
Desarrollo	<p>El día 8 de mayo de 2026 se llevó a cabo una reunión de equipo en la Biblioteca Pública La Marichuela, ubicada en la localidad de Usme. Este espacio de trabajo tuvo como finalidad fortalecer los procesos organizativos, operativos y metodológicos desarrollados por el equipo en territorio, así como consolidar estrategias de articulación interna que permitan mejorar la ejecución de las actividades programadas durante el mes de mayo.</p> <p>La reunión inició con una contextualización general sobre el estado actual de las acciones territoriales y las dinámicas de trabajo implementadas por el equipo profesional y el equipo promotor. En este sentido, se resaltó la importancia de mantener una comunicación asertiva, una coordinación permanente y un ejercicio de corresponsabilidad entre todos los integrantes, con el propósito de garantizar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas y favorecer el desarrollo adecuado de cada una de las intervenciones comunitarias. Durante el encuentro se enfatizó en la necesidad de fortalecer el trabajo articulado entre los diferentes actores del equipo, reconociendo que las actividades desarrolladas en territorio requieren de una participación conjunta, organizada y comprometida. Asimismo, se dialogó sobre la importancia del apoyo mutuo en el desarrollo de las acciones programadas, especialmente en aquellas relacionadas con procesos comunitarios, acompañamiento a población y ejecución de estrategias metodológicas.</p> <p>En una primera fase de la reunión, se realizó la socialización de las fichas metodológicas construidas previamente por el equipo promotor para el desarrollo de las actividades territoriales. En este espacio se expusieron los objetivos, metodologías de intervención, actividades planteadas, recursos requeridos y resultados esperados de cada propuesta metodológica. Posteriormente, el equipo profesional efectuó una revisión técnica de los documentos presentados, brindando observaciones, sugerencias y recomendaciones orientadas a fortalecer la coherencia conceptual, la claridad metodológica y la viabilidad operativa de las fichas. De igual manera, se generó un espacio de retroalimentación colectiva en el que se identificaron aspectos susceptibles de mejora en relación con la formulación de objetivos, la organización de las actividades, la definición de indicadores y la estructuración de los momentos metodológicos. Este ejercicio permitió consolidar acuerdos frente a los ajustes requeridos para optimizar la calidad técnica de los documentos y garantizar que las herramientas metodológicas respondan de manera adecuada a las necesidades identificadas en territorio.</p> <p>Posteriormente, el equipo realizó la presentación y socialización de los materiales pedagógicos y recursos de apoyo que serán implementados en el desarrollo de cada una de las fichas metodológicas. En este punto, se discutieron aspectos relacionados con la pertinencia de los materiales, las estrategias didácticas a utilizar y los mecanismos de</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL  FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3

	<p>participación comunitaria que facilitarán el desarrollo de las actividades con la población participante.</p> <p>Durante este espacio, el equipo promotor manifestó al referente diversas inquietudes y dificultades evidenciadas en el proceso de construcción de las fichas metodológicas, señalando la existencia de vacíos conceptuales y dudas técnicas relacionadas con la formulación, estructura y desarrollo de estos instrumentos. Frente a estas situaciones, el referente Luis Durán indicó que desde el equipo profesional se implementará una jornada de inducción y acompañamiento técnico dirigida a los promotores, con el propósito de fortalecer sus capacidades metodológicas y brindar herramientas prácticas que faciliten la elaboración adecuada de las fichas.</p> <p>Asimismo, se mencionó que dicho proceso de inducción permitirá unificar criterios de construcción metodológica, mejorar la comprensión de los lineamientos técnicos establecidos y fortalecer las competencias del equipo promotor en relación con la planeación, ejecución y evaluación de actividades comunitarias. Se destacó además la importancia de generar espacios permanentes de formación y acompañamiento que contribuyan al fortalecimiento profesional y operativo del equipo en territorio.</p> <p>Por otro lado, durante la reunión se llevó a cabo la revisión del cronograma de actividades programadas para el mes de mayo en la localidad de Usme. En este espacio se dialogó sobre la organización logística, distribución de responsabilidades y articulación de acciones correspondientes a diferentes jornadas y encuentros comunitarios contemplados dentro de la planeación territorial. Entre las actividades priorizadas se abordó la realización de la jornada de autocuidado, el desarrollo del taller Emma y la implementación de las diferentes fichas metodológicas en los sectores focalizados de la localidad. El equipo conversó sobre la importancia de garantizar una adecuada planeación de cada actividad, considerando aspectos relacionados con convocatoria, recursos, metodologías participativas y seguimiento a los procesos desarrollados con la comunidad.</p> <p>Finalmente, la reunión concluyó con la consolidación de compromisos orientados al fortalecimiento del trabajo en equipo, la mejora continua de los procesos metodológicos y el cumplimiento efectivo de las actividades programadas en territorio. Asimismo, se reiteró la importancia de mantener espacios de comunicación, seguimiento y acompañamiento permanente que permitan fortalecer la articulación entre el equipo profesional y el equipo promotor, favoreciendo así el desarrollo integral de las acciones comunitarias en la localidad de Usme.</p>
--	---

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 3

Asistentes			
	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Juan De La Cruz Angulo Montaña	Promotor	Adultez
	Yeni Angelica Trujillo Aponte	Promotor	Adultez
	Nelly Johanna Herrera Villanueva	Promotor	Adultez
	Maday Fernanda Rodríguez Perilla	Promotor	Adultez
	Yesby Gineth Mayorga Perez	Promotor	Adultez
	Brandon Giovanni Gaitán Perez	Promotor	Adultez
	Adriana Elizabeth Caballero Montaña	Trabajadora Social	Adultez
Compromisos	Paola Andrea Parra	Psicóloga	Adultez
	Luis Antonio duran meza	Referente local	Adultez
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	Brandon Giovanni Gaitán Perez		